



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë

Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Gjakovica

General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK) Hospital and University Clinical Services of Kosovo (HUCSK) Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK) Spitali Përgjithshëm “Isa Grezda” - General Hosp. bol - Opšta Bolnica	
Njësia Org. Org. ybnica Org. unit	Nr. Prot. Broj Prot. Prot. Nr. 2288
Dik. throve Dr. bolnica Na. r. Gjakova	Data Datum Date 25.06/2025
Gjakovë / a	

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Spitalin e Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë, duke u bazuar në nenin 79, paragrafin 1, si dhe në nenet 80, 81 dhe 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në Rregulloren (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, si dhe në miratimin e kërkesës me datë 18.06.2025, me numër protokoll 2204, shpall:

KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Emri i grupit: - Nëpunësi Publik i Sistemit Shëndetësor

Titulli i pozitës së punës: Mjek specialist,

Koeficienti/Paga: H8 / 12.50

Departamenti: Shëndetësore.

Titulli i mbikëqyrësit: Shefi i Reparitit

Data e njoftimit: 25.06.2025

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Nr.	Titulli i Pozites: Mjek specialist,	Nr. i Pozitave	Koeficienti
1	Mjek specialist, Radiolog/e	1	H8 / 12.50
2	Mjek specialist, Peditër/e	1	H8 / 12.50

1. Mjek specialist

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Kryen vizita të rregullta dhe punë brenda spitalore dhe ambulantore, sipas orarit të punës;
- Kryen konsultime dhe vizita në repartet tjera sipas nevojës;
- Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon ata në mjekësinë familjare ose ipranon në spital;
- Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- Përcakton dhe kryen trajtimin (terapinë) për sëmundjet e zbuluara, çrregullimet ose lëndimet; Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për trajtimin e pacientëve;
- Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrinae profesionale;
- Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.

- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumtimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.
- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.
- Sigurimi i trajtimit të barabartë dhe etik për të gjithë pacientët.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Të ketë kryer Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme
- Të jetë doktor /e i/e regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme)

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Certifikata e specializimit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

6. Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

7. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

8. Afati dhe Mënyra e Aplikimit:Pranimi i aplikacioneve do të bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve (**26.06.2025 - 25.07.2025**) nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit në sistemin SIMBNJ dhe në uebfaqen e SHSKUK-së. Aplikacionet mund të merren në Arkivën e Spitalit, si dhe mund të shkarkohen nga uebfaqja e SHSKUK-së. Pas plotësimit, aplikacionet duhet të dorëzohen fizikisht në Zyrën e Peronelit të Spitalit ose të dërgohen me postë në adresën: Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda”, Rruga “Dëshmorët e Lirisë”, p.n., 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Procedura e konkurrimit: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës që janë në moshë madhore, kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë përfunduar shkollimin adekuat dhe i plotësojnë kriteret e konkursit, si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.
- Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Për: 





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo – (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” Gjakovë

Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Gjakovica

General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA	
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)	
Hospital and University Clinical Services of Kosovo (HUCSK)	
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)	
Spitali Përgjithshëm “Isa Grezda” Gjakovë / Opšta Bolnica	
Nr. Prot. 2288	
Broj Prot. 2288	
Data 25.06.2025	
Datum 25.06.2025	
Date 25.06.2025	
Gjakovë / a	

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima Opšte bolnice „Isa Grezda“ – Đakovica, na osnovu člana 79 stav 1, kao i članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Pravilnika (QRK) br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u zdravstvenom sektoru, kao i u skladu sa odobrenjem zahteva od 18.6.2025. godine, pod brojem protokola 2204, raspisuje:

KONKURS ZA PRIJEM

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe: – Javni službenik u zdravstvenom sistemu

Naziv radnog mesta: Specijalista medicine

Koeficijent/Plaća: H8 / 12.50

Departman: Zdravstvo

Naziv nadzornog: Šef odeljenja

Datum objave: 25.6.2025.

Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme

1.	Specijalista radiologije	1	H8 / 12.50
2.	Specijalista pedijatrije	1	H8 / 12.50

1. Specijalista lekar

Dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja redovne bolničke i ambulantne preglede u skladu sa radnim vremenom;
- Konsultuje i vrši preglede u drugim odeljenjima po potrebi;
- Sprovodi trijažu pacijenata i po potrebi ih upućuje u primarnu zdravstvenu zaštitu ili hospitalizuje;
- Vršiti medicinski pregled, prikuplja podatke o bolesti (dijagnostika) i postavlja dijagnozu;
- Propisuje i sprovodi terapiju za otkrivene bolesti, poremećaje ili povrede; dokumentuje kontinuirane medicinske preglede pacijenata, nalaze, dijagnoze i lečenje;
- Nadgleda i ocenjuje efekat terapije;
- Sprovodi istraživanja i daje predloge terapije u skladu sa profesionalnim protokolima;
- Učestvuje u timskom (konzilijarnom) lečenju pacijenata;
- Dijagnostikuje i leči bolesti prema sopstvenoj specijalizaciji;
- Propisuje terapije i medicinske procedure;
- Prati napredak pacijenata i prilagođava terapiju po potrebi;
- Informiše pacijente o prevenciji bolesti i zdravom načinu života;
- Tumači laboratorijske analize, rendgenske snimke, MRI, CT i dr.;
- Vođenje precizne medicinske dokumentacije i izveštaja za pacijente;
- Jasno objašnjava dijagnoze i mogućnosti lečenja;
- Daje preporuke o životnom stilu i posttretmanskoj nezi;
- Saraduje sa lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima za kompletnu negu;

- Upućuje pacijente drugim specijalistima po potrebi;
- Koordiniše negu pacijenata u bolnicama, klinikama i drugim zdravstvenim ustanovama;
- Učestvuje na konferencijama i obukama radi praćenja naprednih medicinskih dostignuća;
- Istražuje i unapređuje terapijske prakse na osnovu studija;
- Poštuje zdravstvene protokole i profesionalne propise;
- Osigurava jednak i etički tretman svih pacijenata.

2. Kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9 Zakona o Javnim Službenicima

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosova;
- Kandidat mora imati punu sposobnost za postupanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Kandidat mora poznavati najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Kandidat mora biti sposoban za obavljanje tražene funkcije;
- Kandidat ne sme biti osuđen za krivično delo sa umišljajem;
- Kandidat ne sme imati na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Kandidat mora imati odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Kandidat mora proći sve faze postupka prijema prema ovom zakonu.

3. Opšti formalni zahtevi:

- Završen Fakultet opšte medicine;
- Doktor/ka registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

4. Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

5. Dokumenti koji treba da se dostave uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome, tražene konkursom, izdane od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz obavezu da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora o imenovanju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koji izdaje odgovarajući zaposleni organ, koji potvrđuje radno iskustvo, poziciju i vreme angažovanja;
- Potvrde o obukama i usavršavanjima koje je kandidat pohađao ili sproveo kao trener;
- Kopija licence;
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova iz oglasa.

6